

**OPRICHTING STICHTING (ALGEMEEN NUT BEOGENDE INSTELLING)**

zaaknummer: 28149/AR

Vandaag, vier en twintig juni tweeduizend elf, verschenen voor mij, mr. Guido Pieter —
Nikolaï van der Brug, notaris te Amersfoort: —

1. mevrouw **Catharina Maria VAN GALEN**, wonende Ambonstraat 6, 3818 CX —
Amersfoort, geboren te Haarlem op vier juli negentienhonderd vier en dertig, houder —
van Nederlandse identiteitskaart nummer IP31R4H89, uitgegeven te Amersfoort op —
negen juni tweeduizend elf, ongehuwd en geen geregistreerd partner; —
2. mevrouw **Cornelia Alberdina HOOGEBOOM**, wonende Queekhoven 117, 3813 LS —
Amersfoort, geboren te Laren op negentien april negentienhonderd twee en veertig, —
houder van paspoort nummer NS5FJDBL5, uitgegeven te Amersfoort op eenentwintig —
januari tweeduizend tien, ongehuwd en geen geregistreerd partner. —

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de
volgende —

STATUTEN —

vast te stellen: —

Naam en zetel —Artikel 1 —

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Ontmoetingscentrum Entree Amersfoort**. —
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amersfoort. —

Doel —Artikel 2 —

1. De stichting heeft ten doel: —
 - a. een ontmoetingscentrum te zijn om aan bezoekers en als bezoekers aan elkaar: —
 - gelegenheid te geven tot ontmoeting; —
 - mogelijkheden te bieden om te komen tot meer kennis, onder andere van de —
samenleving; zich beter kunnen handhaven; tot participatie en tot emancipatie
in de Nederlandse samenleving; —
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste
zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. —
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: —
 - een ruimte open te stellen voor ontmoeting, voor informatie, advies en begeleiding;
 - extra aandacht voor en hulp bieden aan kwetsbare vrouwen; —
 - het aanbieden van cursussen, activiteiten, huiswerkbegeleiding en voorlichting in —
verband met het doel; —
 - qua werkwijze laagdrempelig te zijn en individueel gericht te zijn; —
 - samenwerking aan te gaan met andere organisaties. —

VermogenArtikel 3

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - a. periodieke of incidentele bijdragen van derden;
 - b. subsidies;
 - c. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - d. vergoedingen voor verleende diensten;
 - e. opbrengsten uit belegd vermogen;
 - f. alle andere baten.
2. De stichting heeft geen winstoogmerk.
3. Noch een natuurlijk persoon, noch een rechtspersoon zal over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.
4. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de stichting.
5. De stichting draagt er zorg voor dat de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting.

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemenArtikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders en maximaal vijf bestuurders en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in deze akte in functie worden benoemd. De functies van voorzitter, secretaris en/of penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster.
Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste een maal herbenoembaar.
De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor de door hen in de uitoefening van hun functie verrichte werkzaamheden.
Zij hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte onkosten en/of een niet bovenmatig vacatiegeld.

Bestuur: taak en bevoegdhedenArtikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingenArtikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. De oproeping kan ook per e-mail plaatsvinden aan de adressen die de bestuurders voor dit doel bekend hebben gemaakt.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvormingArtikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

- Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten —
 vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de —
 vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor
 één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. —
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig
 of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet
 eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede —
 vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders —
 worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda
 waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat —
 en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of —
 vertegenwoordigde bestuurders. —
 3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen —
 geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits —
 met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het —
 oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. —
 4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van —
 een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na —
 medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. —
 5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —
 Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden —
 bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte —
 stemmen. —
 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer —
 bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. —
 Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
 8. Tenzij elders in de statuten anders wordt bepaald, beslist de voorzitter van de —
 vergadering in alle geschillen omtrent stemmingen. —

Bestuur: defungeren en schorsen —

Artikel 8 —

1. Een bestuurder defungeert: —
 - a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar —
 ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; —
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —
 - c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van —
 aftreden; —
 - d. door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; —
 - e. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders ingeval van —



de stichting in redelijkheid niet geveerd kan worden het bestuurslidmaatschap te laten voortduren.

2. Een bestuurder kan door het bestuur worden geschorst ingeval van de stichting in redelijkheid niet geveerd kan worden het bestuurslidmaatschap te laten voortduren, waartoe moet worden besloten met algemene stemmen; de bestuurder wiens schorsing aan de orde is, komt in deze vergadering geen stemrecht toe. Indien een bestuurder is geschorst, dient binnen drie maanden na de ingang van de schorsing te worden besloten, hetzij tot ontslag, hetzij tot opheffing van de schorsing, bij gebreke waarvan de schorsing vervalt. Een geschorste bestuurder heeft behoudens het hierna bepaalde geen toegang tot de bestuursvergaderingen en kan geen stem uitbrengen. Een bestuurder wiens schorsing of ontslag wordt voorgesteld, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de bestuursvergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te doen bijstaan.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
5. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met één of meer bestuurders wordt de stichting niettemin op de hiervoor gemelde wijze vertegenwoordigd.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. De administratie van de stichting is zodanig ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt:
 - a. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke bestuursleden betaalde onkostenvergoedingen en/of vacatiegelden;
 - b. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van de werving van gelden en het beheer van de stichting, alsmede de aard en

- omvang van de andere uitgaven van de stichting; _____
- c. de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de stichting; _____
- d. het doel waarvoor vermogen wordt aangehouden, alsmede een motivering voor de omvang van dat vermogen. _____
4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. _____
- In geval de stichting één of meer ondernemingen in stand houdt welke ingevolge de wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt bij de staat van baten en lasten de netto-omzet van deze onderneming(en) vermeld. _____
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Beleidsplan

Artikel 11

De stichting beschikt over een actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. _____

Reglement

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van overeenkomstige toepassing. _____

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met drie/vierde meerderheid van de stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde _____



statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van _____ overeenkomstige toepassing. _____
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van _____ haar vermogen nodig is. _____
4. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____ liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Een eventueel batig saldo van de _____ ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een instelling als bedoeld in artikel - 6.33, eerste lid, onderdeel b van de Wet Inkomstenbelasting 2001, dan wel op enigerlei andere wijze waarmee het algemeen belang wordt gediend. _____
5. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot _____ ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
6. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het daartoe bestemde register, bedoeld in artikel 13 lid 3. _____
7. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van _____ kracht. _____
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden _____ stichting gedurende zeven jaren onder berusting van de door de vereffenaars _____ aangewezen persoon. _____
9. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk - Wetboek van toepassing _____

Slotbepalingen

Artikel 15

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan ~~elk~~ via de gangbare _____ communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____

SLOTVERKLARINGEN

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat: _____

1. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend _____ twaalf; _____
2. het bestuur bestaat uit drie bestuurders; _____
3. bij deze oprichting voor de eerste maal tot bestuurders worden benoemd, in de functie - van: _____
 - a. voorzitter en penningmeester: mevrouw C.A. Hoogeboom voornoemd; _____
 - b. secretaris: mevrouw C.M. de Ree-van Galen, voornoemd; _____

- c. bestuurslid: mevrouw **Taoussa ABERYAH**, wonende Fideliohof 29, 3816 HB —
Amersfoort, geboren te Hassi Bouny (Algerije) op achttien december —
negentienhonderd vijftig, houder van paspoort nummer NMDD98K35, uitgegeven
te Amersfoort op achttien november tweeduizend acht, gehuwd. —

SLOT —

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. —

Deze akte is verleden te Amersfoort op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. —

De inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. —

De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van deze akte te hebben
kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs
te stellen. —

Daarna is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen personen en mij, notaris, —
ondertekend. —

Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT:

